

救世軍田家炳學校
法團校董會轄下第十六屆家長教師會
第四次會議紀錄

日期：27-3-2023(星期三)

時間：下午8:00

地點：Zoom Meeting

主持：巫嘉明先生

記錄：莫詠珊姑娘

出席-

學校代表：陳志斌校長、陳謹書主任、張嘉惠老師、莫詠珊姑娘、程贊華副校長

家長委員：楊恒美女士、巫嘉明先生、林麗君女士、盧寶珊女士、郭俊華先生、曾美雅女士

列席家長委員：郭曦文女士、張慧儀女士

致歉：黃保清女士

議程：

- 1 主席及校長分享
- 2 「開心校園」優異獎：感謝巫生和梁太帶同他們的孩子代表學校出席領獎。
- 3 水母課程：感謝巫生帶領親子分享體驗活動，此外計劃課程加入steam及AI元素，還有將會安排安排水母大使帶水母外出探訪，如老人院、幼稚園等。
- 4 新學年小一已收開班信，本校可以繼續開四班小一。
- 5 新學年晉升位：可以多開一個副校位和最多3個主任位。
- 6 中學校長講座：5月在本校舉行，已邀請來自培英、培基、基督、朱敬文等校長分享。
- 7 學校優化工程：501室將改裝成為Black Box theatre，多一個空間可作校園電視台或話劇。工程由明天開始，預計5月31日前竣工。

h. 7月活動：

~畢業禮：將於7月5日舉行，邀請了校友張建斌警司作主禮嘉賓。

~結業禮：原於7月11日、現提早於7月10日舉行，邀請了前電台DJ麥潤壽先生作主禮嘉賓。

~校慶劇：將於7月11日及7月12日舉行兩場，所以暑假前的半天上課日會提早於6月24日開始，在下午1:10放學，以增加綵排時間。

g. 親子運動會：將於4月25日舉行，已有7間小學參加接力邀請賽，期盼PTA家長委員出席支持。

1. 通過上次會議記錄：一致通過

1. 財政報告：截至29/2/2024，結存\$165,717.04 (詳見附件一)

1. 匯報：

a. 學校家庭與學校合作活動計劃資助(社工)

i. 津貼活動一：親子活動(初小) (報價詳見附件二)

~活動地點：EPICLAND

~活動日期：2024年5月4日(星期六)

~活動時間：上午9點半至下午1點半

~參加人數：30位學生及32位成人(包括兩位工作人員)

~收費：8歲以下學生，其中一位家長不用另外收費。

~備註：會有不同的攀爬區給予不同年齡人士，但有一些設施會有高度限制，如彩虹滑梯、攀石區(1米)、黑洞滑梯(1.2米)、空中漫步(1.3米)

~議決：參加者得全數資助，可免費參與，通告上可註明如參加者缺席，會考慮收取行政費用。

ii. 津貼活動二：親子活動(高小)

~活動地點：LEGOLAND

~活動日期：2024年5月11日(星期六)

~活動時間：上午10:00-下午1:00

~參加人數：30位學生及32位成人(包括兩位工作人員)

~內容：樂高4D動感體驗影院、香港景點樂高模型、創意拼砌任務、機動遊戲(國王戰車、魔法轉盤)、樂高賽車、樂高城市歷奇遊戲等。

~收費：大小同價，每位\$225，30對親子，包兩位工作人員費用。

~自費項目：砌樂高孔雀工作坊(每份\$50) (30分鐘)、COFFEE SHOP

~預算支出：LEGOLAND入場費\$225*60人=\$13500

孔雀\$50*30份=\$1500

旅遊車費=\$2000

合計：\$7000/60人=116.6@，每位可預收\$115

~議決：通過以上活動預算

iii. 津貼活動(第三類別)：聯校活動(郭得勝中學) (程)

b. 家長學苑活動(書) (列表詳見附件三)

~12/3講座：有90位家長參加，講者是梁校長，分享了很多實用的資訊。

~下學期家長活動包括：家長興趣班、「成長的天空」計劃、「家校齊家教」計劃、歷奇訓

練、親子活動、靜觀活動、家長義工聯歡會等等。

~4/5(星期六)親子水母班：由巫生負責，對象是一至二年級10對親子，現已有70至80人報名，建議參加名額平均來自兩個年級。

~家長學苑分數：將於4月份向各位家長公佈，鼓勵他們持續參與。

c. 家長義工聯歡會(書)

~將於23/5舉行，活動內容包括活動回顧、遊戲(社工負責帶領)、大食會及抽獎。

~議決：PTA贊助6000元。

d. 學校門外PTA 資訊佈告版[4月：復活節/ 親子旅行]

~左邊佈告版：復活節(4月)，之後由親子旅行取代。

~右邊佈告版：開放日義賣相取代現時的盆菜相，由TA協助更換。

5 檢討事項

a. 27/1 親子電影(嘉)

~感謝嘉惠老師的聯絡及安排

~有105個家庭參加，收回54份問卷調查，當中90%的參加者對整體表示滿意，並提升了親子關係。(詳見附件四)

~建議下次聯絡家長，可由家長委員協助分擔，因現在各級已有由家長委員負責的家長Whatsapp群組。

b. 2/2 中華文化日家長教師會義賣攤位(書)

~有家長委員建議可加入其他甜品，如椰汁糕、桂花糕、椰汁西米露等。

~因少了家長教做手工，手工藝品比過往少，但因而多賣了文具、玩具，利潤反而增多了。

~因與舞蹈比賽活動相撞，因此家長義工人數比往年小，但感恩能邀請過往早年畢業生的家長義工作協助。

~Face Painting 攤位：是次收費便宜，每次\$20，反應非常好，下年可繼續舉行。

6. 討論事項

a. 親子大旅行跟進[見附頁旅行會議(1)] (程)

~將於20/4(六)舉行，有173位參加者(一二年級77人、三四年級65人、五六年級77人)，以及7位老師，合共180人。

~家長將由籃球場A閘門進入，並在籃球場B報到集合。

~家長委員和老師的分工(詳見附件五)

~旅行禮物(書)：分別有100元、50元和20元禮券，作大中細獎項。

~感謝巫生已完成分車和分爐名單(詳見附件六)

~由於是次活動場地(大棠生態園)，空間十分大，且有許多不同活動可供選擇，所以是次社工不用帶領集體遊戲。

~18/4會派發出發前通知

~(書)設有親子旅行攝影比賽：每位參加的家長可獲取家長學苑5分，展現快樂和諧，5月於校網公佈結果，禮物是PTA的週邊禮品或禮卷。

~於旅行前最後一星期，參加的老師會召開工作會議。

~感謝嘉惠老師為籌備旅行的聯繫工作和辛勞

b. 6月PTA敬師活動(主席/程)(PTA 資助)

~預計於26/6進行

~(程)由TA負責製作感謝狀，而給予TA同事的感謝狀由相關老師負責製作。

~(何太)禮物款式繁多，如是電子產品，建議有信譽及安全保障為佳，邀請郭生留意有否相熟公司能供應較有質素保證的產品。

~建議其他家長委員也協助留意合適的禮品，預算每份\$35-\$40，留待下次會議決定。

c. 「伴你高飛」獎勵計劃(嘉) (詳見附件七)

~得獎名額20名(10位家長及10位學生)，每位得獎者可獲得迪士尼門票兩張和證書一張。

~主題是服務，已由陳少霞老師和呂老師分別在紅十字會和TEEN使行動中揀選合適的學生。

d. PTA 會訊內容構思及分工(巫)

~每個委員皆需分享，並鼓勵家長投稿；留待下次會議商討。

6. 其他事項

a. 親子靜觀活動(校園靜觀計劃)(莫) (報價詳見附件八)

~日期及時間：7/5 (二) 1:50-3:20pm

~名稱：「330親子靜觀初體驗」工作坊

~對象：小一至小二，18對親子

~收費：\$4900

~負責機構:Newlife新生精神康復會

~議決：同意以「家長學生・好精神一筆過津貼」資助活動費用\$4900

b. 40週年禮物：功課袋(書)

~PTA送給全校的禮物

~議決：選擇價格相對較高，但有更大裝載量的B4size、前後有兩格款式的功課袋。

~價格：購買800個，每個\$10.1，合計\$8,080。

~合作公司：過往本校曾向此公司訂購品德達人產品，有質素保證。

c. Face Painting (Bellie) (詳見附件九)

~如本地市場購買材料，價格會較貴，所以建議澳洲市場購買。

~數量：10人份量的材料，預10個工作人員同時使用，按經驗此份量可用超過一年以上。

~長遠計劃：

i 訓練更多人做Face Painting，對象包括老師和教學助理、家長義工、高小學生等，以協助本校於節日活動、嘉年華會、開放日等設Face Painting攤位，也可到附近的幼稚園舉行相關活動

ii 舉辦親子訓練班

~價格：購買10人份量用的材料，折實合共\$8,000。

~品牌：Fusion (澳洲品牌)、JUST(香港品牌)

~建議以飲用水清潔和防潮箱保存材料，能加長使用期限。

~議決：作為家長義工及親子活動，同意以「家長學生・好精神一筆過津貼」資助購買\$8,000材料，並資助購買飲用水和防潮箱。

下次開會日期：8/ 5/ 2024 (三) 4：30p.m.（一樓會議室）

23-24 PTA 親子大旅行工作會議(1)

日期： 27-3-2023 (星期三)

時間：晚上 8:00

地點：Zoom Meeting

主席：巫嘉明先生

出席：各家校委員

議程：

1. 報名人數 / 各年級報名情況(程)
2. 聯絡旅行社 (嘉)
3. 邀請教師 (程)
4. 當天流程及需預備物資
 - a. 點名及集隊安排 (程)
 - b. 分車 (巫生)
 - c. 午膳分桌/分爐 (巫生)
 - d. 旅行禮物 (何太/書 及 各家長委員)
 - e. 集體遊戲安排(區 莫)
 - f. 攝影(巧 + 各位老師)
 - g. 救傷用品(書)
 - h. Banner (嘉)
 - i. 行程及緊急聯絡備忘(程)
 - j. 出發前通告(18/4) (程)
 - k. 其他物資:
 1. 交旅行社費用(已付全數)(Doris / 嘉)
5. 其他事項:
 - a. 建議參加的家庭可穿著親子服裝?
 - b. 歡迎各個家庭與校長個別合照? 校長派發寶石卡?
 - c. 其他建議



Invoice 001

**The Salvation Army
Tin Ka Ping School**

Invoice Date: 26 Mar, 2024

Attention: Miss Au

Payment Terms: 50 % Deposit
Remainder on arrival

Email: satask1@cloud.satkp.edu.hk

Arrival: 4th May, 2024 (Sat)
AM Session 09:30-13:30

Contact Number: 9460-7380 / 2649-3983

Description	Amount
\$208 * 33 AM session tickets	\$ 6,864.00
10% NGO discount *33 Am tickets	(\$686.00)
1-8 yo : 30	
9-12 yo : N/A	
13yo+ : N/A	
Adults : 33	
Total: 33 tickets for 63 people	
Admission Tickets	
Entrance ONLY	
Total	HK\$ 6,178.00

Bank transfer details:

Bank: HSBC

Name: Entertainment Projects Investments Co., Ltd.

No: 848 536629 001

If you choose to settle via bank transfer, please do not forget to send us a copy of the bank transaction receipt via email and a filled-up party booking form for confirmation of your party booking.
Please be reminded that the deposit is **NON-REFUNDABLE**

救世軍田家炳學校通告

敬啟者：

田小「家長學苑」已於本學年正式成立，非常感謝各位家長在上學期的積極參與及支持。為使家長能更了解本校於下學期所舉辦有關家長教育的各項講座、工作坊及活動，現將活動一覽表詳列如下，希望家長能繼續踴躍參加，和孩子一同學習，一同成長。校方為讚揚家長與子女同行學習之心，凡參加家長講座及活動的家長均可「家長學苑」學分。在學期末，校方將統計家長所獲得的總學分，並頒發「家長學苑」的證書及禮物予修滿足夠學分的家長，以表支持。

2023-2024 年度 下學期
家長講座及活動一覽表

日期	時間	地點	負責人	活動名稱	對象	活動目的	活動內容
2/2 (五)	全日	本校	陳玉華主任	40 周年校慶 開放日	全校家長	由本校高年級同學統籌及製作配合主題的攤位，供本校中低年級同學及幼稚園學生參與學習	開放日及攤位
27/2(二)、 19/3(二)、 14/5(二)、 16/5(四)	2:15- 3:15	本校禮堂	陳校長 何少影老師	校長有約	P.1-6 家長	促進家長與學校之溝通及交流	座談會
12/3(二)	2:00- 3:15	本校禮堂	陳謹書主任	家長講座： 資訊素養 X 父母角色	P.1-6 家長	1.管教孩子使用電腦/手機/平板 2. ChatGPT 對家長的挑戰 3.親子資訊素養發展資源推介	講座
14/3(四)、 21/3(四)	1:15- 3:15	地下視藝室	陳謹書主任	剪髮及 造型設計入門班	家長義工	以不同的活動及分享方式，促進家長義工間的交流	工作坊
12/4(五)	上午	本校禮堂 及 課室	陳校長 程副校長 及 小六班主任	小六升中統一派位 家長會	P.6 家長	1.介紹有關升中派位之「統一派位」機制 2.選校策略 3.下午與班主任面談學生成績及在校之表現	講座
12/4(五)	下午	課室	程副校長 全體 班主任	小一至小六家長會及派 發學生成績表	P.1-P.6 家長	與班主任面談學生成績、在校之表現及選校策略	與班主任面談

ID	開始時間	動舉辦的時間	我滿意活動舉辦的地點	我滿意活動的內容	我滿意活動的收費	透過這個活動，有助提升親子關係。	總括來說，我和孩子喜愛看這套電影。	其他意見(如感受/得著/意見/印象深刻的地方)，如沒有意見，請填「沒有」。
1	1/27/24 13:17:33	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	沒有
2	1/27/24 13:17:00	同意	同意	同意	同意	同意	同意	好感恩，教他明，不如他自己看得明
3	1/27/24 13:17:18	同意	非常同意	同意	同意	同意	非常同意	無
4	1/27/24 13:17:24	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	沒有
5	1/27/24 13:17:12	同意	非常同意	同意	同意	非常同意	同意	沒有
6	1/27/24 13:17:35	非常同意	非常同意	非常同意	同意	非常同意	同意	無
7	1/27/24 13:18:05	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	有
8	1/27/24 13:17:38	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	沒有
9	1/27/24 13:17:58	非常同意	非常同意	非常同意	同意	非常同意	同意	沒有
10	1/27/24 13:17:49	同意	非常同意	非常同意	沒有意見	非常同意	同意	沒
11	1/27/24 13:18:00	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	沒有
12	1/27/24 13:18:28	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	*
13	1/27/24 13:18:05	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	父親
14	1/27/24 13:17:46	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	觸動人心的影片
15	1/27/24 13:18:33	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	沒有
16	1/27/24 13:17:37	同意	同意	非常同意	同意	同意	同意	沒有
17	1/27/24 13:18:02	同意	同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	苦中也要笑
18	1/27/24 13:17:56	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	沒有意見
19	1/27/24 13:18:54	同意	同意	同意	同意	同意	同意	冇
20	1/27/24 13:19:14	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	沒有
21	1/27/24 13:18:51	非常同意	同意	非常同意	非常同意	同意	非常同意	沒有
22	1/27/24 13:19:15	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	沒有
23	1/27/24 13:19:01	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	N/A

23-24 PTA 親子大旅行工作分配(20/4)

事前準備工作會議(2)：16/4/24(二) 4:15 會議室

項目	負責人
1. 聯絡旅行社 1.車到校時間 2.車牌編號 3.領隊名稱及電話 4. 各爐牌號(酒家) 5.Invoice /Cheque/Receipt	嘉
2. 報名人數統計 Ps+Ss(173)+Ts(7) / Families: P.1- P.2 (77 人) -P.3:-P.4(65 人) P.5-6:(31 人)	巫生
3. 點名、分車及午膳分桌安排(見點名及登車名單) 影印 10 份/每 Ts 一份	巫生 / 程 請同事點算 Label
4. 點名處物品 參加者名單(見分級名單)(報到點名) 影印 10 份/每 Ts 一份 ✓ Label (1) 點名時派 / 學生姓名、家庭人數、車號、爐號 ✓ 給參加者行程及緊急聯絡備忘 / 當天行程+緊電 ✓ 候車指示及等候區指示 早上張貼	程
5. 救傷用品 (藥包 5 份) / 交各車負責人	書
6. 手機拍照	巧 + 各位老師
7. 旅行 Banner	嘉
8. 旅行禮物	書 及 各家長委員
9. 出發前通告(18/4) 提示備忘 / 交 TA 派	程
10. 預備支票 (已交旅行社)	嘉/Doris
11. 物資存放: 周五放學後放兩操場會客室	各同事
12. 交參與名單給卓主任及有關周六當值 TA 同事	程

23-24 PTA 親子大旅行當天集合工作安排(20/4)

家長學生集合：9:00 / 出發：9:30 / 返抵學校： 5:00 (*各位家委委員請於 8:45 回校)

項目	負責人		
1. 聯系旅行社職員	嘉 請各車導遊上台讓 Ps 及 Ss 辨認/ 各車導遊持車旗		
2. 點名、派發 Label、行程及緊急聯絡備忘及旅行禮物 指示家長往各車的等候區	P.1-P.2 區 莫 張太	P.3-P.4 書 洪太曾太	P.5-6 嘉 巧 何太
3. 指示參與者到進入各候車區等候 (籃球場 B / 石階) 1 車 區 2 車 區 3 車 區	協助家長委員: 許太 梁太 巫生		
4. 上車點名(見登車名單)	1 車/程 2 車/書 區 3 車/嘉 莫 巧 校長		
5. 拍照(大合照)	巧 + 各位老師		
6. 救傷(輕微損傷)	區		
7. Banner	嘉		
8. 危機處理	校、程、書、嘉、巧		

附件六

CAR 1

學生姓名	班別	人數
劉坤	5D	2
黃鈞略	5D	2
尹逸朗	5D	2
熊俊朗	5D	2
麥嘉釗	5H	4
譚康翹	5H	4
方明奈	5H	2
吳洛琳	5H	2
鄧宇軒	5L	2
許傳峰	2D	2
林筠雅	2D	3
朱晉祺	2D	3
梁柏晞	2D	3
戴銘延	2D	3
馮述熙	2D	4
劉易江	2D	3
羅心妤	2D	2
梁嘉倩	2D	2
丁浚軒	2H	3
馮梓皓	2H	2
林焱朗	2H	3
盧翠怡	2H	2
梁熙瑜	2H	2
教職員		1

CAR 2

學生姓名	班別	人數
郭洛言	3D	2
陳洛婷	3D	3
葉峻軒	3F	3
林欣蔓	3F	3
林詩悅	3F	2
郭蕙蔚	3F	3
吳泳賢	3F	3
漢君皓	3H	4
梁瑤嫻	3H	3
江曉彤	3H	3
黃梓釅	3H	4
吳紫琳	3H	5
黃鎮汶	3L	2
葉心柔	3L	2
王洛非	1F	2
梁家泓	1H	3
李樂慧	1L	2
何浚杰	6D	6
陸孝澄	6L	3
教職員		2

CAR 3

學生姓名	班別	人數
方嘉鎰	4D	2
王芷悠	4D	2
林凱瑤	4D	2
陳宥延	4F	2
曾子城	4H	2
黃玥鈞	4H	4
洪寶儀	4H	3
巫毅	4H	3
揭子謙	4L	3
張日珧	2F	3
傅子紘	2F	4
陳柏希	2F	2
陳蒞滂	2F	4
鄭子嫻	2F	2
葉丞軒	2F	4
曾子宸	2L	3
陳詠桐	2L	2
趙柱匡	2L	2
陳梓嵐	2L	2
黃啟悅	2L	3
陳姻瑜	2L	2
教職員		4

BBO 安排

[illegible]

此欄由本會議員填寫：

PALETTE



Qty:10

Qty:3



Items for : 10 pax

Palette + Glitter+ sponge =~HKD 5800

Brushes =HKD 2000

Others (Taobao)- mini spray bottle/brush holder: ~HKD200

GLITTER



Qty:1



BRUSHES & ACCESSORIES



Qty:1-2



Qty:1



Qty:10



Qty:5

